

Regulamin przeprowadzenia rekrutacji klasy 0 i klasy I Szkoły Podstawowej w Starym Łomie w roku szkolnym 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa o Prawie Oświatowym z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- Zarządzenie nr 0050.3B.2025 Wójta Gminy Chojnów z dnia 18 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Chojnów jest organem prowadzącym
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r., poz. 989)
- Uchwała Nr XXXIII.200.2017 Rady Gminy Chojnów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli , punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chojnów
- Statut Szkoły Podstawowej w Starym Łomie.

§ 1

1. Do klasy 0 i klasy I Szkoły Podstawowej w Starym Łomie przyjmowane są:

- dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje miejscowości określone w Uchwale nr XXXIV.210.2017 Rady Gminy Chojnów z dnia 31 marca 2017 r.

2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

3. Do klasy I (pierwszej) szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:

- urodzone w 2018 roku, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne w roku 2024/2025

- urodzone w 2019 roku, jeżeli

*odbyło roczne przygotowanie przedszkolne, lub

* posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Do klasy 0 oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci:

- urodzone w 2019 roku, na wniosek rodzica.

§ 2

1. **Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z obwodu szkoły trwa od 3 marca do 31 marca 2025 r.**

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, o których mowa w § 1 ustęp 3 na podstawie złożonych dokumentów **do 31 marca 2025 r.:**

- wypełnionego wniosku **zgłoszenia** do klasy pierwszej szkoły podstawowej (**karta zapisu kl. I-VIII**),

3. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie:

- sekretarz Gminy Chojnów z Organu Prowadzącego - Urzędu Gminy Chojnów,

- 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej, w tym sekretarz szkoły jako przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

4. **Komisja dokonuje weryfikacji wniosków do 7 kwietnia 2025 r. w oparciu o przyjęte kryteria oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów niezakwalifikowanych do rekrutacji – 15 kwietnia 2025 r.** Informacje te umieszczone zostaną w szkole przy wejściu do budynku, a także na stronie internetowej szkoły <http://spkrzywa.szkolnastrona.pl> w zakładce REKRUTACJA 2025/2026 .

5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji potwierdzają wolę przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej **w terminie 23 – 25 kwietnia 2025 r.**

6. Informację o zakończeniu rekrutacji i ustaleniu list przyjętych i nieprzyjętych dzieci umieszcza się przy wejściach do budynku przedszkola i szkoły a także na stronie internetowej szkoły <http://spkrzywa.szkolnastrona.pl> w zakładce REKRUTACJA w dniu 29 kwietnia 2025.
7. Wszelkie informacje odnośnie rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu: 76 81 77 157.
8. Dyrektor zawiadamia telefonicznie w dniu 29 kwietnia 2025 r. rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych o odmowie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.
9. W czerwcu zostanie zorganizowane spotkanie wychowawców z rodzicami uczniów klas pierwszych, wyłonionych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzice /opiekunowie prawni dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania.