 **KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYM ŁOMIE**

**rok szkolny 2024 / 2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Łomie.

**Dane osobowe dziecka:**

Imię (imiona) i Nazwisko: ……………………………………………………………………………..

PESEL: ……………………………..; Data i miejsce urodzenia: ……………………..………………

Adres zamieszkania dziecka: ………………………………………………………………………

Adres zameldowania dziecka: ……………………………………………………………………..

**Prosimy również o wypełnienie poniższego punktu:**

Wyrażam/nie wyrażam\*zgody na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii .

1. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna: ……………………………………………………….

Telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………….

Nazwa i adres zakładu pracy: …………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna: ………………………………………………………

Telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………….

Nazwa i adres zakładu pracy: ……………………………………………………………………….

II. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów

Syn/córka będzie przyprowadzany/a/ do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Łomie.

Syn/córka będzie dojeżdżał/a/ autobusem szkolnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Łomie.

III. Oświadczenie rodzica dziecka przyprowadzanego do oddziału przedszkolnego.

Zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka do szkoły i przekazania go bezpośrednio nauczycielowi oddziału przedszkolnego, a po skończonych zajęciach w ustalonym czasie do odebrania dziecka ze szkoły od nauczyciela.

……………………………………………….

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\*-niepotrzebne skreślić

IV. Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób do przyprowadzania i odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego(upoważnione mogą być tylko osoby pełnoletnie)

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

**z Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Łomie w roku szkolnym 2024/2025,**

**a także do informowania o sytuacjach kryzysowych z nim/nimi związanych**

**Informacje na temat osób upoważnianych**

(podanie danych jest dobrowolne natomiast niepodanie danych uniemożliwia odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie)

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: ……………………………………………

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.*

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: ……………………………………………

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.*

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

3. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: ……………………………………………

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.*

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

4. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: ……………………………………………

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.*

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Starym Łomie, Stary Łom 42 (spstarylom@gmina-chojnow.pl), która przetwarza dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) b) c) oraz e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w przypadku osób upoważnionych – na podstawie wyrażonej zgody). Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Bogumiłę Szwiec, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: starylom@gmina-chojnow.pl Państwa dane będą przetwarzane w celu wydania upoważnienia do odbioru dziecka i będą przetwarzane przez okres 1 roku. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Państwa dane nie będą dalej przekazywane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):** ……………………………… ……….…………………………..

Stary Łom, dnia ……………………………

\*obowiązuje bezwzględny zakaz upoważniania dzieci poniżej 13 - tego roku życia

V. Oświadczenie rodzica dziecka dojeżdżającego autobusem szkolnym:

Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka na przystanek autobusowy i przekazania go opiekunce autobusu szkolnego,a po skończonych zajęciach zobowiązuję się do odbioru dziecka od opiekunki autobusu szkolnego.

………………………………………………..

(data i podpis rodziców /opiekunów prawnych)

VI. INFORMACJA MEDYCZNA

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wyrażam zgodę na badania profilaktyczne przewidziane dla dzieci

(bilans 6-latka): tak/nie

1. Czy dziecko choruje przewlekle?.................................
2. Czy dziecko jest alergikiem? (np. dieta, alergie pokarmowe, uczulenia itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki ?

Jeśli tak to jakie ? .............................................................................................................

***Zgody, które wyrażają lub nie wyrażają rodzice obowiązują na cały cykl nauki dziecka w szkole. W przypadku zmiany decyzji rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy.***

VI. Oświadczenia i zobowiązania rodziców:

Przestrzegać postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Starym Łomie.

Przyprowadzać do oddziału przedszkolnego tylko zdrowe dziecko.

Uczestniczyć w zebraniach rodziców.

Zgłaszać się do szkoły na wezwania.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

(Informacje dot. przetwarzania danych osobowych wskazanych do celów rekrutacji dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Starym Łomie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również *„RODO”*), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Łomie, mająca swoją siedzibę: Stary Łom 42, 59-225 Chojnów; tel. 768 177 157;

adres e-mail: spstarylom@gmina-chojnow.pl

1. W Szkole Podstawowej w Starym Łomie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: Stary Łom 42, 59-225 Chojnów; tel. 768 177 157;

adres e-mail: spstarylom@gmina-chojnow.pl

1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne, w celu związanego z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji, czyli braku możliwości załatwienia sprawy będącej wymogiem ustawowym Administratora danych.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników Szkoły w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Starym Łomie, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonej Administratorowi danych.
2. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe o ile zostaną ujęte w systemach informatycznych możemy powierzyć również do przetwarzania podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony będzie tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacją i odbywać się może po zawarciu umowy powierzenia danych.

1. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
3. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych a także ich sprostowania, jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie zgody udzielonej przez Państwo albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.**
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Starym Łomie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do Sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych mający swoją siedzibę w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

**………………………………… ……………………………………………**

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata)

Stary Łom, dn ……………..……..

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 7 Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody  na umieszczanie i rozpowszechnianie zdjęć i filmów

zawierających wizerunek mojego dziecka ………………………………………………..……zarejestrowany podczas uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Szkołę Podstawową w Starym Łomie.

Rozpowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych może nastąpić na terenie Szkoły Podstawowej   
w Starym Łomie, a także w mediach: intrenecie, prasie, telewizji poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym bez ograniczeń czasowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko   
i wyłącznie w celach oświatowych przez Szkołę Podstawową w Starym Łomie.

Zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania materiału przez Szkołę Podstawową w Starym Łomie z wizerunkiem mojego dziecka/dzieci.

....................................................................   
 (data imię i nazwisko oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* zgoda jest wyrażana jednorazowo na cały okres nauki w Szkole Podstawowej w Starym Łomie.